



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๑๘๑๘

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน กอจ.พังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิภา ศาลากลางจังหวัดพังงา การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติราชการสีกากี สำหรับภาคเอกชน : ชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไปหากพ้นกำหนดดังกล่าวขอให้นำเสนอในระเบียบวาระอื่นๆ

๓. จังหวัดพังงาได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่าง ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมภูกามยาว ศาลากลางจังหวัดพะเยา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

- เรื่องที่ ๑ การมอบประกาศ/รางวัล
- เรื่องที่ ๒ สรุปประเด็นข่าวที่สำคัญของจังหวัดพะเยาในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา)

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
- ๑.๑ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่
- ๑.๒ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน
- ๓.๑ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพะเยา
(สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา)
- ๓.๒ เรื่อง สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพะเยา)

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง เพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส
วันฉัตรมงคล วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (สำนักงานจังหวัดพะเยา)
- ๔.๒ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพะเยาเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
(สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา)
- ๔.๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดพะเยาในเดือนที่ผ่านมา
และแผนรับบริจาคโลหิตประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
(สนง.เหล่ากาชาดจังหวัดพะเยา)
- ๔.๓ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. ผู้ที่ประสงค์จะนำเรื่องเข้าที่ประชุม ต้องแจ้งผ่านส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามรายชื่อที่เข้าประชุม
๒. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๓. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้ส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาก่อนรับรางวัล ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point เสนอ จำนวน ๑ สไลด์ ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคน ให้ส่งผู้แทนเข้ารับ
๔. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่อง นำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม
๕. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริป นำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดพังงา อย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนประชุม
๖. ส่งเรื่องเอกสาร ต่าง ๆ ได้ทาง saraban_phangnga@moi.go.th
๗. ติดต่อสอบถาม ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,๐๘ ๙๕๘๙ ๕๖๔๓ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘